



NIŞANTAŞI
ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI / DIREKTORY OF STUDENT AFFAIRS
KAYIT DONDURMA FORMU / OFFICIAL LEAVE OF ABSENCE FORM

...../...../.....

AD-SOYAD/NAME-SURNAME : _____

ÖĞRENCİ NUMARASI/STUDENT ID NUMBER : _____

SINIFI / LEVEL : Hazırlık/Prep 1.sınıf/Level 1 2.sınıf/Level 2 3.sınıf/Level 3 4.sınıf/Level 4

FAKÜLTE-YÜKSEKOKUL / FACULTY-SCHOOL : _____

BÖLÜMÜ / DEPARTMENT : _____

TELEFON / PHONE : _____

KAYIT DONDURMA DÖNEMİ / TERM FOR OFFICIAL LEAVE OF ABSENCE:

Akademik Yılı / Academic Year: (20....-20.....) Dönem / Term: Güz / Fall - Bahar / Spring

Kayıt Dondurma nedeni / Reason for Official Leave of Absence :

Yurtdışı eğitimi / Study Abroad Askerlik / Military Service

Sağlık / Health Problems Hazırlık Prog. erken bitirme / Irregular Status

Diğer (ise açıklamasını yazınız) / Other (please specify): _____

Önceki yıllarda kayıt dondurma var mı? / Have you been on official leave of absence before ? : Evet / Yes Hayır / No

EK:

:

:

.....
ÖĞRENCİNİN İMZASI / STUDENT'S SIGNATURE

Mali İşler Daire Başkanlığı
Department of Financial Affairs

Danışmanı
Advisor

Dekanlık/Müdür/Yüksekökol
Dean / Director / College

Onay/Tarih/İmza
Approval / Date / Signature

Onay/Tarih/İmza
Approval / Date / Signature

Onay/Tarih/İmza
Approval / Date / Signature

.....

.....

.....