

NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ
KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ

Madde 1- AMAÇ VE KAPSAM

Bu Usul ve Esaslar, Nişantaşı Üniversitesi ve kurumlarında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46.maddesine göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılabilecek öğrencilerin sayılarının belirlenmesi, öğrencilerin seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri ile diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlemiştir.

Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinin 5917 sayılı Kanunun 20 nci maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 2 - TANIMLAR

2.1.DAİRE BAŞKANLIĞI : ARGE Kariyer ve Sektör İlişkileri Başkanlığını tarif eder.

2.2.BİRİM: Kısmi zamanlı çalışan öğrencinin bağlı bulunduğu birimi ifade eder

2.3.BİRİM YÖNETİCİSİ : Kısmi zamanlı çalışan öğrencinin bağlı bulunduğu birimin yöneticisini ifade eder

Madde 3- Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin sayılarının belirlenmesi ve duyurulması

- 3.1.Birimler, kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalışma gerekçeleri ile birlikte Eylül ayı sonuna kadar ilgili Daire Başkanlığına bildirirler.
- 3.2.Birimlerin kısmi zamanlı çalıştıracakları öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak Daire Başkanlığınca Rektörün onayına sunulur.
- 3.3.Yükseköğretim kurumunun kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı, öğrencinin ve işin niteliğine göre Ekim ayı başında veya bu usul ve esasların 3 üncü maddesi ikinci fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde Daire Başkanlığınca yükseköğretim kurumunun web sitesi ile birimlerin ilan panolarında yayınlanır.
- 3.4.Duyuruda, hangi birimlerde ve ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, işin niteliği, çalıştırılacak öğrencide aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

Madde 4- Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar

- 4.1.Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, çalıştırılacağı yükseköğretim kurumuna kayıtlı öğrencisi olmak şartı aranır.
- 4.2.Disiplin cezası almamış, 2,0 dönem ve yılsonu ortalamasına sahip olmak (yaz dönemi çalışmalarında not ortalaması şartı aranmaz). Akademik birimlerde çalışacaklar için aranan not ortalaması 2.7 dir.
- 4.3.Yetim maaşı ve nafaka dışında herhangi bir gelire sahip olmamak
- 4.4.Yükseköğretim kurumu ile yapılan sözleşmesinin herhangi bir nedenle fesih edilmemiş olması
- 4.5.Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak.
- 4.6.Mecburi yaz, dönem içi, güz staj ve iş başı eğitimi zorunlulukları olmamak.
- 4.7.Kayıt dondurmuş ve yabancı uyruklu olmamak.

- 4.8. Deprem sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü, şehit veya gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden normal eğitim, öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.
- 4.9. Buna ek olarak, dönemsel tanıtım, fuar , ziyaret , teşrifat ve benzeri organizasyonlarda günlük olarak yukarıda anılan not ortalaması aramaksızın “günlük çalışma” esasına göre öğrenci çalıştırılabilir. Bu durumda öğrenciye tüm diğer şartlar uygulanır ve günlük olarak “ 50 TL “ ödeme yapılır.

Madde 5- Öğrencilerin seçimi, onaya sunulması ve sözleşme yapılması

- 5.1. Yükseköğretim kurumunda çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; bu Usul ve Esasların 4 üncü maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde oluşturulan komisyon veya yöneticisi tarafından değerlendirilerek belirlenir ve Daire Başkanlığına bildirilir. Daire Başkanlığına kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin listesi Rektörün onayına sunulur.
- 5.2. Rektör tarafından onaylanan liste yükseköğretim kurumunun Web sitesinden ve birimlerin ilan panolarından duyurulur.
- 5.3. Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Daire Başkanlığı arasında “ Kısmi zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi” imzalanır. Çalışılan birimin iş tanımı imza karşılığı kendisine tebliğ edilir.
- 5.4. Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin birimdeki iş değişikliklerini yapabilir.
- 5.5. Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, kesin suretle temizlik, güvenlik ve ağır yük taşıma gibi görevlerde çalışamazlar.
- 5.6. Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler, her ne koşulda olursa olsun yükseköğretim kurumuna ait araç ve/veya ehliyet gerektiren makineleri kullanamazlar.

Madde 6- Günlük, haftalık iş süresi, idari ve mali hükümler

- 6.1. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok **15 saattir.**
- 6.2. Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri birim yöneticilerince belirlenir.
- 6.3. Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde de çalışabilir.
- 6.4. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilmez.
- 6.5. Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve hakkında iş kazası ve meslek hastalığı hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencinin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.
- 6.6. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret Mütevelli Heyeti desteği dahil 2016-2017 eğitim öğretim yılı için aşağıdaki gibidir
- A Kategori : Yapılan işin nevi sorumluluk ve devamlılık arz eden öğrenciler için saat başı **17 TL (aylık 1.000 TL)**
 - B Kategori : Yapılan işin nevi akademik asistanlık ve sınırlı sorumluluk arz eden öğrenciler için saat başı **12.5 TL (aylık 750 TL)**
 - C Kategori : Yapılan işin nevi herhangi bir sorumluluk gerektirmeyen durumlarda saat başı ödenecek tutar **7.5 TL (aylık 450 TL)**
- 6.7. Kısmi zamanlı çalışan öğrencinin hak edişleri bağlı buldukları birimlerce puantaj usulüne göre takip edilir. Tüm puantajlar, birim yöneticisi tarafından, her ayın son günü Daire Başkanlığına elektronik posta yolu ile iletilir.
- 6.8. Daire Başkanlığı, gelen puantajlara göre hak ediş hesaplamalarını yükseköğretim kurumunun muhasebe birimine elektronik posta ile iletir.

6.9.Kısmi zamanlı çalışan öğrencilere hak ediş ödemeleri aylık olarak banka havalesi ile yapılır.

Madde 7- Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları

- 7.1.Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamaz.
- 7.2.Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler hastalığa bağlı olarak işe gelmemeleri durumunda ilgili dönemi kapsayan hastane raporu getirmek durumundadırlar.
- 7.3.Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını, saygınlığını ve görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.
- 7.4.Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.
- 7.5.Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, kendilerine verilen görevlerin ilgili mevzuat esaslarının ve amirleri tarafından verilen talimatların doğrultusunda işlerini ifa etmekle sorumludurlar.
- 7.6.Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, işyerinde belirlenmiş olan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği konularına, yönetmelik, genelge ve talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadırlar
- 7.7.Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine zimmetlenen yükseköğretim kurumu mallarını korumak ve her an hizmete hazır tutmak zorundadırlar.

Madde 8- Yürürlük

İşbu usul ve esaslar yükseköğretim kurumu senato kararı ile yürürlüğe girer.