

**T.C.**  
**NIŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ**  
**SENATO KARAR SURETİ**

**Gündem** 4: Güvenlik Soruşturması ve Araştırması Yönetmeliğinin görüşülmesi.

**Karar** 4: Güvenlik Soruşturması ve Araştırması Yönetmeliğinin aşağıdaki şekilde kabul edilmesine oy birliği ile karar verildi.

**NIŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ**  
**GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-(1)** Bu Yönergenin amacı; Nişantaşı Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birimler ile görevlerin neler olduğunu tespit etmek, bu birim ve görevlerde çalışacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-(1)** Bu Yönerge; Nişantaşı Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birimler ve görevlere atanacak personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usulleri ile bu işlemleri yapacak mercileri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-(1)** Bu Yönerge; 12/04/2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-(1)** Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Nişantaşı Üniversitesini,
- b) Rektör: Nişantaşı Üniversitesi Rektörünü,
- c) Mütevelli Heyet: Nişantaşı Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- ç) Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler: Nişantaşı Üniversitesi birimlerinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,
- d) Arşiv Araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tahdit olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasını,
- e) Bilmesi Gereken: Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunanları,
- f) Gizlilik Dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanmasını ve adlandırılmasını,
- g) Güvenlik Soruşturması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında bir tahdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının,

ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle tespiti ve değerlendirilmesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Gizlilik Derecesinin Sınıflandırılması ve Gizlilik Dereceli Birimler

#### Gizlilik derecesinin sınıflandırılması

**MADDE 5-(1)** Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır:

a) **Çok Gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliği ile iç ve dış menfaatlerine, ulusal varlık ve bütünlüğe hayati bakımdan azami boyutta büyük zarar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü öneme haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

b) **Gizli:** Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliği ile iç ve dış menfaatlerine, ulusal varlık ve bütünlüğe ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete fayda sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

c) **Özel:** İzinsiz açıklandığı takdirde, devletin menfaat ve saygınlığına zarar getirecek veya yabancı bir devlete fayda sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

ç) **Hizmete Özel:** Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

#### Gizlilik dereceli birimler

**MADDE 6-(1)** Gizlilik dereceli birimler ve görevler şunlardır:

a) Rektörlük, dekanlıklar, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları ve araştırma merkezleri,

b) Daire Başkanlıkları,

c) Üniversite birimlerinin evrak ve arşiv servisleri,

ç) Birimlerde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personel,

(2) Bu birimlerde görev yapan personelin hangileri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacağı bu Yönergenin 8 inci maddesinde gösterilmiştir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasını Yapacak Makamlar ile Soruşturma ve Araştırmaya Tabi Personel ve Uygulanacak Usul ve Esaslar

#### Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapacak makamlar

**MADDE 7-(1)** Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Rektörlüğün talebi üzerine ilgilinin ikametgâhının bulunduğu Mahalli Mülki İdare Amirlikleri tarafından yapılır.

#### Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel

**MADDE 8-(1)** Yönergenin 6 ncı maddesi kapsamında haklarında mülki idare amirliklerince güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel şunlardır:

a) Üniversite kadrolarına açıktan atanacak akademik ve idari personel,

b) Dekanlar, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Araştırma Merkezi Müdürleri,

c) Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Sekreterleri,

ç) Daire Başkanı ve Müdürleri,

d) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında görev yapan personel,

e) Üniversite birimlerinin evrak ve arşiv servislerinde görev yapan personel,

f) Birimlerde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personelden, ilgili birim amirinin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yapılmasını istediği personel,

#### Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi

**MADDE 9-(1)** Gerekli görülen hallerde birim amirlerince ilgili personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi istenilebilir.

**Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında izlenecek usul**

**MADDE 10-(1)** Hakkında güvenlik soruşturması talep edilen personel için Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alınacak adli sicil kaydı, nüfus cüzdanı örneği ve ilgili form (Ek-1) eksiksiz olarak doldurulur.

(2) Doldurulan formlar Rektörlükçe ilgili valiliklere gönderilir.

**Gizliliğe uyma**

**MADDE 11-(1)** Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her safhasında kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonuçları, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM  
Çeşitli Hükümler****Sorumluluk**

**MADDE 12-(1)** Bu Yönerge kapsamındaki personel hakkında, İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasından ve takibinden sorumludur.

**Değerlendirme**

**MADDE 13-(1)** Üniversite personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde; kişinin gizlilik dereceli birimlerde çalıştırılıp çalıştırılmamaları, yer değiştirerek bu görevlere devam edip etmemeleri gibi hususları incelemek üzere, Rektör tarafından Rektör Yardımcısı başkanlığında İnsan Kaynakları Daire Başkanı ve Hukuk Müşavirinden oluşan Değerlendirme Komisyonu kurulur.

(2) Değerlendirme Komisyonu üyelerinden birisi hakkında yapılacak değerlendirmeye o üye katılamaz.

(3) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

(4) Değerlendirme Komisyonu kararları Rektörün onayına sunulur.

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 14 (1)** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**Geçici Madde 1-** (1) Bu Yönerge hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak olan personel hakkında daha önce yapılmış olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerlidir. Halen görevde olanlar için yeniden güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmaz.

**BEŞİNCİ BÖLÜM  
Yürürlük ve Yürütme****Yürürlük**

**MADDE 15(1)** Bu Yönerge, Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 16-(1)** Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Prof.Dr. Esra Hatipoğlu  
Rektör