

NİŞANTAŞI ÜNİVERSİTESİ

YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Nişantaşı Üniversitesi tarafından basılacak olan kitap, yardımcı ders kitabı, ders notu vb. yayınların planlanması, incelenmesi, belirli standartların uygulanmasının ve basımının sağlanması ile ilgili yöntem ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Nişantaşı Üniversitesi ve bağlı birimlerinde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, denetlenmesi, basılması ve Yayın Komisyonunun çalışmalarına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge,

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 48. maddeleri,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanan, Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Üniversiteler Yayın Yönetmeliği gereğince düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

- Üniversite:** Nişantaşı Üniversitesini,
- Rektör:** Nişantaşı Üniversitesi Rektörünü,
- Senato:** Nişantaşı Üniversitesi Senatosunu,
- Yönetim Kurulu:** Nişantaşı Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- Üniversite Yayın Komisyonu:** Nişantaşı Üniversitesi Yayın Komisyonunu,
- Yayın :** Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu gibi ders aracı yayınları,
- Uzman :** Yayımlanması düşünülen eserin içeriği hakkında özel bilgisi ya da uzmanlığı olduğu düşünülen kişi/kişileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversite Yayın Komisyonu, Görev ve Yetkileri

Üniversite Yayın Komisyonu

Madde 5- Yayın Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, üniversite senatosunca üniversitenin öğretim elemanları arasından seçilecek bir profesör ve iki doçentten oluşur. Ayrıca bir profesör ve bir doçent de yedek olarak belirlenir. Seçilen üyelerin görev süreleri 3 yıldır. Üniversite Yayın Komisyonu gerekli gördüğü hallerde Yayın Komisyonu başkanının çağrısı üzerine toplanır. Yayın Komisyonu'nun kararları Üniversite Senatosunun onayı ile kesinleşir.

Basılmak üzere sunulan taslak eserde yayın komisyonu başkanı ya da asil üyelerinden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa; yedek öğretim üyeleri karar toplantılarına katılırlar. Başkanın ayrılması halinde toplantı en kıdemli üyenin başkanlığında yapılır.

Yayın Komisyonunun Görev ve Yetkileri

Madde 6- Komisyon, basılmağa hazır olarak gelen eserleri inceleyerek; nitelik ve eğitim – öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığı ve birinci maddede belirtilen kategorilerden hangisine girdiğini inceleyerek;

- Yayınlarla ilgili basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli vb. planlama çalışmaları yapar veya yaptırır.
- Basılma hazır olarak gelen eserleri uzman / uzmanlara nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları yönünden yayıma uygun olup olmadığını inceletir.
- Gelen yayının taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı ve diğer kategorilerden hangisine girdiğini uzman/uzmanların verdiği rapor doğrultusunda değerlendirir.
- Yayın Komisyonu, çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır.

Yayın Türleri

Madde 7- Bu yönergeye göre Nişantaşı Üniversitesi tarafından yayımlanacak eserler öncelik sırasıyla; kitap, ders kitapları, yardımcı ders kitapları ve benzeri yayınlardır.

- Kitap :** Eğitim Öğretime katkı sağlayacağı düşünülen ve Komisyon tarafından yayınlanmasına onay verilen eserdir.
- Ders kitabı:** Üniversitemizde eğitim ve öğretimini sürdüren bir önlisans / lisans / lisansüstü eğitim programında zorunlu veya seçmeli ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş eğitim programının tümünü kapsayan telif veya tercüme özgün eserlerdir.
- Yardımcı ders kitabı:** Üniversitemizde eğitim-öğretimine devam eden önlisans / lisans / lisansüstü öğrencilerinin aldıkları zorunlu veya seçmeli olarak saptanan ders programlarının tümünü veya bir kısmını doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan, eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak literatürde mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır

Yayın Başvuruları

Madde 8- Nişantaşı Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders notu gibi yayınların yazarları, yayımlanması istenilen eserin (1) bir basılı kopyası ile elektronik kopyasını ve yazar tarafından düzenlenip imzalanmış “Yayın Sunuş Belgesi Formu”yla Üniversite Yayın Komisyonuna başvururlar. Telif hakkı ilişkisi varsa bu haktan vazgeçildiğine veya kullanma izninin alındığına ilişkin belge başvuru evraklarına eklenir.

Çeviri eserlerde; telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izni alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

Eserlerin İncelenmesi

Madde 9- Üniversite Yayın Komisyonu, eserlerin “Nişantaşı Üniversitesi Yayını” olarak basılması ve eğitim-öğretim amacıyla kullanılıp kullanılmayacakları konusunu uzman / uzmanların görüşünü dikkate alarak belirler.

Madde 10- Yayımlanması uygun görülen eserlerin kopya / kopyaları, eseri inceleyen uzman / uzmanlar tarafından önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar(lar)ına verilir. Yazar(lar) varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş kopya / kopyalarını Yayın Komisyonuna geri gönderir.

Madde 11- Eserlerin yayımlanması ya da yayımlanmamasına ilişkin son karar, Üniversite Yayın Komisyonu’na verilir ve Üniversite Yönetim Kurulu’nun onayına sunulur.

Madde 12- Basılması uygun görülmeyen eserlerin bir basılı ve bir elektronik kopyası Rektörlükte tutulur, diğer kopyaları yazar(lar)a gerekçeleri belirtilerek geri verilir.

Basım ve Satış

Madde 13- Üniversite Yayın Komisyonunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile basılması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile “Nişantaşı Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu” imzalanır. Eserin basılmasından sonra “Nişantaşı Üniversitesi Yayın Devir Formu” ile yazar(lar) telif haklarını devreder(ler). Basılan eserlerden yazarına ücretsiz olarak verilecek kitap sayısı Üniversiteler Yayın Yönetmeliği esas alınarak Üniversite Yayın Komisyonunca belirlenir.

Madde 14- Yayının basımıyla ilgili giderler Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümleri dikkate alınarak Üniversite Yayın Komisyonunca belirlenir.

Madde 15- Basılan ve Birim Yayın Numarası almış bir eser, üniversite kitap satış ofisinde satışa sunulur. Nişantaşı Üniversitesi Yayınlarının başka bir yayınevi ya da şahıs tarafından satılmasına Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümlerine göre Yayın Komisyonu karar verilir.

Madde 16- Baskısı tükenen ve değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı / yazarları veya editörü / editörleri tarafından tekrar basımı için Üniversite Yayın Komisyonuna başvurulması gerekir. Değişiklik ve / veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, uzman / uzmanların görüşü ile birlikte Üniversite Yayın Komisyonuna bildirilir ve basım süreci aynen uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler, Yürürlük, Yürütme

Diğer Hükümler

Madde 17- Yayınlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir.

Madde 18- Bu yönerge kurallarına uygun görülmeyen ders kitaplarının üzerine “Nişantaşı Üniversitesi Yayınları” yazılamaz.

Madde 19- Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı, Üniversite Yönetim Kurulu’nca yazılı olarak bildirilen kitapları, yazar(lar)ın kendilerinin bastırma hakları saklıdır.

Madde 20- Nişantaşı Üniversitesi Yayın Komisyonu, Tübitak Araştırma ve Yayın Etiği Kurulunun bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında etiğe aykırı kabul edilecek davranış tanımlarını aynen benimsemiştir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 21- Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

Yürürlük

Madde 22- Bu yönerge Nişantaşı Üniversitesi senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23- Bu yönerge hükümlerini Nişantaşı Üniversitesi Rektörü yürütür.